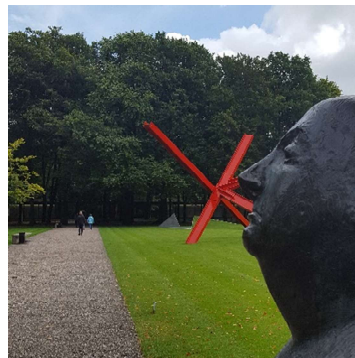


Stichting Kröller-Müller Museum
Postbus 1 6730 AA Otterlo Nederland
info@krollermuller.nl www.krollermuller.nl
T +31 318 59 12 41

Kröller
Müller

Selectieleidraad
Ontwerpteam uitbreiding
volgens de niet-openbare procedure
op basis van de Aanbestedingswet 2012, wijziging 2016

Kröller-Müller Museum, Otterlo



17 oktober 2022

2210-0133/AB0505B

1.	Inleiding	4
1.1.	aanleiding	4
1.2.	gekozen procedure en gunningscriterium	5
2.	Opdrachtgever en voorgenomen opdracht	6
2.1.	aanbestedende dienst	6
2.2.	voorgenomen opdracht en percelen	6
3.	Juridisch kader, voorwaarden en voorbehouden	9
3.1.	juridisch kader	9
3.2.	voorwaarden	9
3.3.	voorbehouden	15
4.	Procedure-informatie	17
4.1.	contactpartij	17
4.2.	aanbestedingsplatform	17
4.3.	klachtenmeldpunt	17
4.4.	selectiecommissie	18
4.5.	aanbestedingsstukken t.b.v. de selectie	19
4.6.	tijdpad procedure	19
4.7.	inlichtingen en informatie	21
5.	Uitsluitingsgronden en minimumeisen	24
5.1.	bedrijfsgegevens	24
5.2.	uitsluitingsgronden	24
5.3.	minimumeisen en geschiktheidseisen	27
5.4.	bewijsstukken	31
6.	Selectiecriteria	32
7.	Verzoek tot deelneming	35
7.1.	vormvoorschriften	35
7.2.	documenten verzoek tot deelneming	36
7.3.	beoordelingsproces minimumeisen	36
7.4.	beoordelingsproces selectiecriterium	37
7.5.	beoordeling, eindresultaat	39
8.	Afronding selectiefase	41
8.1.	mededeling	41
8.2.	bezwaar	41

Bijlagen

De bij deze Selectieleidraad behorende bijlagen zijn:

1. model referentie kerncompetenties AFo605 *)
2. model referentie selectiecriteria ervaring AFo614 *)

*) Deze bijlagen zijn separaat bijgevoegd als bewerkbaar document.

1. Inleiding

1.1. aanleiding

Als internationaal toonaangevend museum wil het Kröller-Müller Museum zijn Nederlandse en buitenlandse gasten optimaal laten genieten van de wereldberoemde collectie van werken van Vincent van Gogh en zijn tijdgenoten én van de kunstenaars die na hen bepalend zijn gebleken in de kunstgeschiedenis. Het Kröller-Müller Museum positioneert zich als museum voor moderne en hedendaagse kunst en hanteert daarbij de volgende waarden: vooraanstaand, internationaal, stijlvol en ontspannen.

Uit onderzoek blijkt dat museumbezoekers vooral worden aangetrokken door de internationale topkwaliteit van de collectie, de op een na grootste Van Goghcollectie ter wereld, de beeldentuin en door bijzondere tentoonstellingen. De ligging in de prachtige natuur van Het Nationale Park De Hoge Veluwe speelt een belangrijke rol bij het onderscheidend vermogen van het Kröller-Müller Museum. Het museum is werkelijk uniek en elk seizoen anders. De belofte van het museum aan de bezoekers luidt dan ook: Nergens anders ter wereld geniet je zo intens van de kunst door de fenomenale collectie en de unieke ligging midden in de prachtige natuur.

Het oorspronkelijke museumgebouw, ontworpen door Henry van de Velde, is in 1938 geopend. Hoewel de staat opdrachtgever was, was Helene Kröller-Müller nauw betrokken bij het ontwerp, vooral wat betreft de presentatie van de collectie. Ze overleed een jaar na de opening. De indrukwekkende verzameling die Helene Kröller-Müller tussen circa 1907 en 1939 voor haar 'museumhuis' bijeenbracht, vormt nog steeds de basis van het Kröller-Müller Museum.

Vanaf 1970 heeft architect Wim Quist in een aantal fasen de uitbreidingen van het museum ontworpen, bestaande uit ander andere museumzalen, depots en een nieuwe entree. De meest recente uitbreiding van het depot is in 2016 gerealiseerd naar het ontwerp van Quist Wintermans Architecten.

Het Kröller-Müller Museum kent een aantal knelpunten die voortkomen uit de groeiende collectie, de complexe logistiek in het museale gedeelte, het toegenomen bezoekersaantal en de eisen en verwachtingen van de hedendaagse museumbezoeker. De Stichting Kröller-Müller Museum heeft de knelpunten benoemd en de wensen en eisen geformuleerd die aan de oplossing worden gesteld en heeft op basis daarvan aan Tadao Ando Architect & Associates gevraagd om een overtuigende oplossing te ontwerpen.

De Stichting Kröller-Müller Museum is voornemens om met enkele ondernemers een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel te sluiten voor diverse ontwerp-, uitwerkings- en advieswerkzaamheden ten behoeve van de uitbreiding van het Kröller-Müller Museum overeenkomstig het structuurontwerp van Tadao

Ando Architect & Associates (TAAA). Het gaat om de architectonische, bouwkundige, constructieve, installatietechnische en bouwfysische uitwerking. Deze werkzaamheden worden in vier percelen aanbesteed. TAAA blijft als 'design architect' in alle projectfasen actief betrokken.

De voorgenomen opdrachten worden aangemerkt als overheidsopdrachten voor diensten.

1.2. gekozen procedure en gunningscriterium

Vanwege de totale omvang van de voorgenomen opdrachten is de aanbestedende dienst op basis van de Aanbestedingswet 2012 verplicht om deze opdrachten aan te besteden. De aanbestedende dienst heeft gekozen om een **niet-openbare procedure** conform artikel 2.27 van de Aanbestedingswet toe te passen.

Het gunningscriterium op grond van de naar het oordeel van de aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving is vastgesteld op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**. Dit gunningscriterium wordt nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

Er is geen vooraankondiging van de voorgenomen opdrachten gepubliceerd.

Het concept van de gunningsleidraad is ter informatie toegevoegd opdat potentiële gegadigden alvast kennis kunnen nemen van het vervolg van de procedure en de daarin opgenomen uitwerking van het gunningscriterium. De aanbestedende dienst kan de gunningsleidraad nog wijzigen. De bijlagen bij de gunningsleidraad worden niet in dit stadium verstrekt.

2. Opdrachtgever en voorgenomen opdracht

2.1. aanbestedende dienst

De opdrachtgever is een organisatie die overeenkomstig de begripsbepalingen in de Aanbestedingswet wordt aangemerkt als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst is:

Stichting Kröller-Müller Museum
Houtkampweg 6
6731 AW OTTERLO

2.2. voorgenomen opdracht en percelen

2.2.1. opdrachtomschrijving

TAAA heeft het structuurontwerp voor de uitbreiding ontworpen en blijft gedurende de ontwerpfasen actief betrokken bij de verdere uitwerking in de rol van 'design architect'. De uitbreiding omvat nieuwbouw van tentoonstellingsruimten en diverse andere functies alsmede de herbestemming van vrijgekomen ruimten in het bestaande gebouw. De uitbreiding omvat circa 12.000 m² bvo, daarbij een deel herbestemming. Aan genoemde oppervlakken kunnen geen rechten ontleend worden. Genoemde oppervlakken zijn onder voorbehoud en zijn onderhevig aan wijziging.

Het Kröller-Müller Museum heeft hoge ambities wat betreft duurzaamheid en streeft ernaar dat zowel de ontwerpfase als de uitbreiding het BREEAM-certificaat 'outstanding' krijgen. Omdat enkele verplichte credits daarvoor niet behaald kunnen worden, is het doel om het BREEAM-certificaat 'excellent' te krijgen met de hoogst mogelijke score op alle overige credits waarvan de inspanning en de kosten in balans zijn. Het doel is uiteindelijk om voor de gebruiksfase het hoogst mogelijke BREEAM-certificaat 'in use' te verkrijgen, rekening houdend met de bouwfysische eigenschappen van de te handhaven museumvleugels.

Tijdens de realisatiefase is het bestaande museum gedeeltelijk toegankelijk voor publiek en blijven delen in gebruik voor de museumorganisatie. Daarom omvat het installatietechnisch ontwerp ook een overbruggingsontwerp voor de tijdelijke situatie.

De verdere uitwerking van het Structuurontwerp dient te geschieden in een bouw-informatiemodel (BIM) dat het ontwerpteam dient op te stellen onder leiding en coördinatie van de 'uitwerkend architect' zoals bedoeld in perceel 1. Het doel van het model is (a) om in de ontwerpfase voor aanbesteding van de uitvoering ontwerpfouten op te sporen en te elimineren en (b) om daarmee in de exploitatiefase het beheer en onderhoud van het museum op professionele wijze in eigen beheer uit te voeren.

De nauwkeurige omschrijving van de voorgenomen opdracht inclusief de taakverdeling wordt weergegeven in de aanbestedingsstukken die verstrekt worden bij de start van de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure. Deze stukken worden vanwege de vertrouwelijkheid alleen toegestuurd aan de geselecteerde gegadigden.

2.2.2. percelen

De voorgenomen opdracht is gesplitst in de volgende percelen:

- Perceel 1: 'uitwerkend architect' voor de bouwkundige en architectonische ontwerputwerking: Het in samenwerking met TAAA en de overige leden van het Ontwerpteam architectonisch en bouwkundig uitwerken van de plannen voor de uitbreiding en de herbestemming. De coördinatie over de inzet van het Ontwerpteam is de taak van de uitwerkend architect;
- Perceel 2: ontwerpend en coördinerend constructeur: Het constructief ontwerpen en uitwerken van de uitbreiding en de herbestemming als ontwerpend en coördinerend constructeur inclusief de constructieve aansluiting op het bestaande gebouw en de geotechnische aspecten in samenwerking met de andere leden van het Ontwerpteam en onder coördinatie van de uitwerkend architect;
- Perceel 3: installatieadviseur: Het ontwerpen en uitwerken van de werktuigbouwkundige, elektrotechnische en transportinstallaties voor de uitbreiding, de herbestemming en de tijdelijke situatie inclusief de installatietechnische aansluiting op het bestaande gebouw. Alles in samenwerking met de andere leden van het Ontwerpteam en onder coördinatie van de uitwerkend architect;
- Perceel 4: adviseur bouwfysica: Het bouwfysisch en akoestisch adviseren, ontwerpen en uitwerken van de nieuwbouw en de herbestemming inclusief brandveiligheid en complete BREEAM in samenwerking met de andere leden van het Ontwerpteam en onder coördinatie van de uitwerkend architect.

Een ondernemer mag een verzoek tot deelneming indienen voor één of meer percelen. In dat geval dient de ondernemer voor elk perceel apart een verzoek tot deelneming in te dienen. Het doel van de aanbestedende dienst is om voor elk perceel de vijf meest geschikte partijen te selecteren. Als een gegadigde voor meer dan één perceel wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, dan dient die geselecteerde gegadigde voor elk perceel afzonderlijk een inschrijving te doen.

Alle informatie en alle bepalingen in deze selectieleidraad zijn integraal van toepassing op alle percelen tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

2.2.3. speciale positie perceel 1

De winnaar van perceel 1 zal plaatsnemen in de beoordelingscommissie tijdens de gunningsfase van percelen 2, 3 en 4. Dit betekent dat hij niet kan inschrijven op (een van) de andere percelen, althans zijn inschrijving zal worden uitgesloten.

Indien één van de vijf geselecteerde gegadigden op percelen 2, 3 en/of 4 tevens is geselecteerd op perceel 1, wordt het aantal te selecteren gegadigden op het desbetreffende perceel (2, 3 en/of 4) uitgebreid naar zes. Op deze manier blijven er altijd ten minste vijf gegadigden over die voor gunning in aanmerking komen. Bijgevolg is er een ander tijdspad voor perceel 1 enerzijds en de percelen 2, 3 en 4 anderzijds (zie paragraaf 4.6).

3. Juridisch kader, voorwaarden en voorbehouden

3.1. juridisch kader

1. Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortvloeiende verbintenissen en werkzaamheden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing met inachtneming van hetgeen in de aanbestedingsstukken is gesteld.
2. Deze aanbestedingsprocedure volgt de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.
3. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze aanbestedingsprocedure worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

3.2. voorwaarden

Artikel 1

Is vervallen

Artikel 2, Verzoek tot deelneming

- 2.1 Een gegadigde mag slechts eenmaal per perceel een verzoek tot deelneming indienen. Indien van een gegadigde meer dan één verzoek tot deelneming per perceel voorkomt, dan worden alle verzoeken tot deelneming voor het betreffende perceel waarin de betreffende gegadigde voorkomt, uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- 2.2 Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.
- 2.3 Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin gegadigden en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Indien ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, dan wel de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op dan wel zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Eveneens is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder)onderneming.

Artikel 3, Samenwerkingsverband

- 3.1 Het is potentiële gegadigden toegestaan om een samenwerkingsverband ('combinatie') te vormen en als samenwerkingsverband een verzoek tot deelneming in te dienen. De bepalingen van artikel 2 zijn onverkort van toepassing op alle afzonderlijke deelnemers aan het samenwerkingsverband.
- 3.2 Een samenwerkingsverband wijst een van de deelnemers aan als penvoerder namens het samenwerkingsverband. De aanbestedende dienst communiceert uitsluitend met de aangewezen penvoerder.
- 3.3 Indien de opdracht wordt gegund aan een samenwerkingsverband, dan dient dat samenwerkingsverband in ongewijzigde samenstelling de overeenkomst te aanvaarden en de daarin verwoorde opdracht uit te voeren. Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband dient het deel van de opdracht uit te voeren waarvoor de ervaring in deze aanbestedingsprocedure en in het verzoek tot deelneming is ingebracht.
- 3.4 Wijziging van de samenstelling van het samenwerkingsverband gedurende de looptijd van de overeenkomst of tijdens de uitvoering van de opdracht is slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, waarbij het samenwerkingsverband ervoor zorgt dat in de nieuwe samenstelling onverminderd aan alle voorwaarden van de opdracht voldaan blijft worden. Het niet voldoen aan deze voorwaarden kan aanleiding zijn tot ontbinding van de overeenkomst waarbij alle directe en indirecte schade voor rekening van het samenwerkingsverband is.
- 3.5 De deelnemers aan een samenwerkingsverband alsmede een zelfstandige gegadigde mogen niet als deelnemer aan een ander samenwerkingsverband, op eigen titel of als onderaannemer een verzoek tot deelneming indienen. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal als:
 - a. een deelnemer eveneens als onderaannemer (zoals bedoeld in artikel 4) een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek van het (de) betreffende samenwerkingsverband(en) van de aanbesteding worden uitgesloten;
 - b. een deelnemer eveneens op eigen titel een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten;
 - c. een deelnemer met meerdere samenwerkingsverbanden een deelnemingsverzoek heeft ingediend, aan de betreffende samenwerkingsverbanden worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.
- 3.6 Uitzondering op artikellid 3.5 is de situatie dat de betreffende gegadigde, deelnemer aan het samenwerkingsverband of derde unieke kennis of ervaring heeft waarvan de inzet voor het project noodzakelijk is.

Artikel 4 Onderaanneming

- 4.1 Indien een potentiële gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen dient hij bij aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).
- 4.2 Indien een potentiële gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n) en aan deze gegadigde de opdracht wordt gegund, dan dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dient/dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen.
- 4.3 Indien een opdrachtnemer de opdracht (gedeeltelijk) in onderaanneming wil (laten) uitvoeren, niet zijnde door de derde(n) waarop in het kader van de geschiktheidseisen een beroep is gedaan, dient opdrachtnemer voor het inschakelen van die onderaannemer schriftelijk toestemming te vragen en verkrijgen van de opdrachtgever.

Artikel 5, Bevoegdheid

- 5.1 Het verzoek tot deelneming moet op de aangegeven plaatsen ondertekend zijn door een ondertekenaar die bevoegd is om de gegadigde te vertegenwoordigen en te binden aan hetgeen door de gegadigde in en bij het verzoek tot deelneming is vermeld.
- 5.2 De bevoegdheid tot het vertegenwoordigen en het binden van de gegadigde moet na gunning en voorafgaand aan de opdrachtverstrekking worden aangetoond door middel van een uittreksel van inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister of door een verklaring onder ede of door een attest dat is verstrekt door een instantie als aangegeven in bijlage XI A van Richtlijn 2014/24/EU.
- 5.3 In het geval de gegadigde een samenwerkingsverband is dat bij het verzoek tot deelneming of bij inschrijving geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen dan dient het verzoek tot deelneming of de inschrijving op de aangegeven plaatsen ondertekend te zijn door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband die bevoegd zijn om de deelnemers waaruit het samenwerkingsverband bestaat, te vertegenwoordigen en te binden aan hetgeen door het samenwerkingsverband in het verzoek tot deelneming of inschrijving wordt vermeld.

Artikel 6, Controle

- 6.1 De aanbestedende dienst heeft het recht doch niet de plicht om door de gegadigde aangeleverde gegevens en informatie te controleren op juistheid. Dit kan ter plaatse van de gegadigde gebeuren en/of door het benaderen van opgegeven contactpersonen.

- 6.2 Indien uit de controle ondubbelzinnig blijkt dat de gegadigde onjuiste gegevens en/of onjuiste informatie heeft verstrekt met het doel om het selectieresultaat ten gunste van zichzelf te beïnvloeden, dan kan de aanbestedende dienst besluiten om het betreffende verzoek tot deelneming ter zijde te schuiven.

Artikel 7, Uitsluiting

- 7.1 Indien één of meer van de verplichte en/of van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden zoals aangegeven in Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op de gegadigde of, indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, op een van de deelnemers daaraan of, indien de gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, op die derde(n), van toepassing zijn, dan volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij de gegadigde, de deelnemer aan het samenwerkingsverband of de derde kan aantonen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht.
- 7.2 De verplichte en de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden mogen evenmin van toepassing zijn op onderaannemers. Het risico en de eventuele schade zijn voor rekening van de opdrachtnemer ongeacht de eventueel door de opdrachtgever verleende toestemming tot inzet van de betreffende onderaannemer. Deze toestemming zal worden onthouden indien de opdrachtgever is geïnformeerd dat één of meer van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op de betreffende onderaannemer van toepassing zijn.
- 7.3 Indien de opdracht door een situatie die te wijten is aan de opdrachtnemer leidt tot een nieuwe aanbestedingsverplichting, dan zijn bij voorbaat de opdrachtnemer zelf en de aan de opdrachtnemer gelieerde partijen uitgesloten van deelneming aan die toekomstige aanbestedingsprocedure.

Artikel 8, Gunning en opdrachtverstrekking

- 8.1 De opdrachtgever is niet gebonden aan eventueel door de gegadigde ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure ingeschakelde derden.

Artikel 9, Communicatie

- 9.1 Alle communicatie en correspondentie over dan wel naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure, de gunningsbeslissing en de voorgenomen dan wel verstrekte opdracht wordt gevoerd in de Nederlandse taal. De Nederlandse taal is de algemene voertaal na opdrachtverstrekking, echter communicatie met TAAA geschiedt in de Engelse taal.
- 9.2 Alle in artikel 9.1 genoemde communicatie verloopt tot en met de afronding van de selectiefase uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform, genoemd in paragraaf 4.2. Communicatie vanaf de start van de gunningsfase verloopt digitaal via de contactpartij, genoemd in paragraaf 4.1.

- 9.3 Indien de (potentiële) gegadigde of een deelnemer aan het samenwerkingsverband in contact treedt met andere partijen en/of personen dan de contactpartij en het vermoeden bestaat dat dit contact erop gericht is (geweest) de aanbestedingsprocedure of het resultaat daarvan te beïnvloeden in het belang van die (potentiële) gegadigde, dan kan uitsluiting van die gegadigde volgen.
- 9.4 Artikellid 9.3 is ook van toepassing op eventueel door de (potentiële) gegadigde in te zetten onderaannemers. De (potentiële) gegadigde is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gedrag van die onderaannemers. Indien een onderaannemer zich gedraagt zoals omschreven, zijn de mogelijke gevolgen voor de gegadigde.

Artikel 10, Geheimhouding

- 10.1. Door een aanvraag om deelneming in te dienen verplicht de gegadigde zich ervoor in te staan dat alle informatie, documenten en/of materialen verstrekt of beschikbaar gesteld gedurende deze aanbestedingsprocedure en bij gunning alsmede gedurende de uitvoering van de opdracht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en/of de opdracht niet zal worden openbaar gemaakt aan, gedeeld met, of anderszins beschikbaar gesteld aan derden, daaronder mede begrepen elke werknemer, partner of andere medewerker van de gegadigde voor wie toegang tot en/of gebruik van de vertrouwelijke informatie niet redelijkerwijs noodzakelijk is.
- 10.2. Ten aanzien van de in 10.1 genoemde informatie verplicht gegadigde zich met het indienen van een aanvraag om volstreekte geheimhouding te betrachten en de informatie uitsluitend te gebruiken voor het indienen van een verzoek tot deelneming, het indienen van een inschrijving en bij gunning de uitvoering van de opdracht.
- 10.3. De gegadigde verplicht zich onbevoegd gebruik of reproductie van de in 10.1 genoemde informatie te voorkomen, onder meer door de kring van werknemers en ingeschakelde derden die toegang tot de informatie hebben, zo beperkt mogelijk te houden en de toegang te beperken zover als noodzakelijk is om een verzoek tot deelneming, althans een inschrijving in te dien, althans de opdracht uit te voeren of te vergemakkelijken.
- 10.4. De gegadigde zal de toegang tot de in 10.1 genoemde informatie beperken tot het personeel van gegadigde en indien gegadigde een beroep doet op een derde, althans een derde inschakelt bij de uitvoering van de opdracht, het personeel van die derde(n), op voorwaarde dat (i) dit personeel geheimhoudingsverklaringen heeft ondertekend die bepalingen bevatten die ten minste zo strikt zijn als de in dit artikel opgenomen bepalingen en (ii) zal toezien op de naleving van die geheimhoudingsverklaringen.
- 10.5. De gegadigde stelt de aanbestedende dienst onmiddellijk schriftelijk op de hoogte in geval van verlies, diefstal of het ongeoorloofd kenbaar maken aan derden van de in 10.1 genoemde informatie.
- 10.6. Bij overtreding van de verplichtingen als opgenomen in dit artikel verbeurt gegadigde, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling of enige andere

kennisgeving vereist is, een direct opeisbare boete van € 25.000,00 voor elke overtreding een en ander onverminderd het recht van de aanbestedende dienst om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11, Vergoeding en schade

- 11.1. Het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, zijnde het indienen van een verzoek tot deelneming voor mededinging naar de voorgenomen opdracht of het afzien daarvan alsmede het doen van een inschrijving geschiedt te allen tijde geheel voor eigen rekening en risico van de betreffende potentiële gegadigde of deelnemer aan een (beoogd) samenwerkingsverband en kan nimmer leiden tot een verplichting voor de aanbestedende dienst om kosten te vergoeden die een potentiële gegadigde of deelnemer aan een (beoogd) samenwerkingsverband heeft gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, ongeacht het verloop en het resultaat ervan.

Artikel 12, Vertrouwelijkheid en intellectueel eigendom

- 12.1. De door of namens de aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De hier bedoelde gegevens mogen uitsluitend ter inzage worden gegeven aan de medewerkers van de potentiële gegadigde die hiervan ten behoeve van het verzoek tot deelneming kennis moeten nemen.
- 12.2. De vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen na afloop van de selectiefase, ongeacht of de gegadigde wordt geselecteerd. De (potentiële) gegadigde dient alle door of namens de aanbestedende dienst verstrekte gegevens na afloop van de selectiefase te vernietigen en zorgt ervoor dat deze verplichting wordt meegegeven bij door hem te verspreiden kopieën.
- 12.3. De in het kader van deze aanbestedingsprocedure door gegadigde of inschrijver verstrekte gegevens worden door de aanbestedende dienst en de namens haar ten behoeve van de beoordeling ingeschakelde adviseurs vertrouwelijk behandeld. De vertrouwelijkheid wordt ook in acht genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure, ongeacht of de opdracht aan de gegadigde wordt verstrekt.
- 12.4. Het is niet toegestaan de door de aanbestedende dienst ter beschikking gestelde stukken te wijzigen en/of in al dan niet gewijzigde vorm in te zetten voor andere doeleinden. Het intellectuele eigendom van de aanbestedingsstukken berust bij de respectievelijke opstellers ervan. Inbreuk op dit intellectuele eigendom door of namens de inschrijver kan worden bestraft met (toekomstige) uitsluiting.

Artikel 13, Privacy statement en bewaartermijn

- 13.1. De aanbestedende dienst vraagt in het kader van de aanbestedingsprocedure om gegevens die aangemerkt worden als

persoonsgegevens. De aanbestedende dienst kan derhalve worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke van persoonsgegevens. De aanbestedende dienst behandelt deze gegevens overeenkomstig artikel 13.2.

- 13.2. De aanbestedende dienst verwerkt – naast het voldoen aan generieke wettelijke verplichtingen (zoals bijv. afgifteplicht bij vordering OM) – alleen persoonsgegevens ter verificatie van de aanvraag om deelneming en de inschrijving alsmede om te voldoen aan de wettelijke bewaarplicht als omschreven in artikel 12.4. Voor het overige zij verwezen naar het algemene privacy statement van de aanbestedende dienst, dat is te vinden op <https://krollermuller.nl/privacy-en-cookiebeleid>.
- 13.3. De gegadigde en de inschrijver die de gevraagde persoonsgegevens verstrekken zijn zelf verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de verstrekking van de gegevens van de persoon of personen wiens gegevens worden verstrekt en vrijwaren de aanbestedende dienst van mogelijke aansprakelijkheid en schade bij schending van voornoemde garantie.
- 13.4. De aanbestedende dienst is overeenkomstig artikel 2.56-2 van de Aanbestedingswet verplicht om het aanbestedingsdossier gedurende tot ten minste drie jaar na gunning te bewaren. De aanbestedende dienst hanteert deze termijn voor het volledige dossier. Het dossier zal vervolgens vernietigd worden met uitzondering van de contractstukken, tenzij er na afloop van die termijn redenen zijn het dossier langer te bewaren.

3.3. voorbehouden

1. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief, in te trekken of te beëindigen. Gegadigden hebben in geen geval recht op enige vergoeding.
2. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de voorgenomen opdracht gedeeltelijk of niet te gunnen.
3. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het maximum aantal uit te nodigen gegadigden uit te breiden indien het verschil tussen de als vijfde en zesde gerangschikte deelnemers minder dan 3 punten (dus het verschil 0, 1 of 2 punten) is, indien een of meer geselecteerde gegadigde(n) zich terugtrek(t)(en) en in het geval zoals beschreven in 2.2.3 van deze leidraad.
4. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en omvang van de voorgenomen opdracht.
5. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een besluit tot gunning ongedaan te maken indien de rechter in kort geding in eerste

Datum 17 oktober 2022
2210-0133/AB0505B

aanleg oordeelt dat de gunning of afwijzing onrechtmatig, dan wel anderszins onterecht, is geschied dan wel tussentijds de aanbestedende dienst tot de conclusie komt dat de gunning onterecht/onrechtmatig is.

4. Procedure-informatie

4.1. contactpartij

De contactpartij namens de aanbestedende dienst voor deze selectiefase is:

ToornendPartners
de heer R.A.W. van Gemert
Wagenweg 58
2012 NG HAARLEM
e: aanbestedingen@toornend.com

4.2. aanbestedingsplatform

De aankondiging van de voorgenomen opdracht is gepubliceerd op de website van TenderNed (www.tenderned.nl). Dit wordt het aanbestedingsplatform genoemd.

Alle communicatie en correspondentie aangaande de aanbestedingsprocedure en de voorgenomen opdracht verloopt tijdens de selectiefase uitsluitend via het aanbestedingsplatform. Het verzoek tot deelneming dient via het aanbestedingsplatform te worden ingediend.

4.3. klachtenmeldpunt

De aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingesteld. Dit meldpunt is uitsluitend ingesteld voor de behandeling van klachten aangaande onderhavige aanbestedingsprocedure. Het klachtenmeldpunt is als volgt te bereiken:

Kröller-Müller Museum
Klachtenmeldpunt aanbestedingen
Houtkampweg 6
6731 AW Otterlo
e: klachtenmeldpunt@krollermuller.nl

De stappen van de standaard klachtenafhandeling zijn:

- a. De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.

- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking tenzij de aanbestedende dienst anders meedeelt.

4.4. selectiecommissie

Alle geldige en complete verzoeken tot deelneming waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, worden beoordeeld door de selectiecommissie. De selectiecommissies voor de percelen 1 tot en met 4 bestaan uit:

Projectmanager uitbreiding Kröller-Müller Museum
Controller Kröller-Müller Museum
Hoofd Facilitair Bedrijf Rijksmuseum
Hoofd Gebouwenbeheer & Techniek Rijksmuseum
Hoofd Gebouwen Museum Boijmans Van Beuningen
Projectmanager Museum Boijmans Van Beuningen
Vertegenwoordiger van Tadao Ando Architect and Associates
Aanbestedingsadviseur

Indien de aanbestedende dienst het nodig acht, kan de selectiecommissie zich laten bijstaan door interne of externe onafhankelijke deskundigen. De afzonderlijke leden van de selectiecommissie beoordelen de verzoeken tot deelneming op basis van hun eigen deskundigheid. De selectiecommissie als geheel beschikt over alle benodigde deskundigheid om alle onderdelen van de verzoeken tot deelneming te beoordelen.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de omvang, de in de selectiecommissie aanwezige functies en de personele samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

4.5. aanbestedingsstukken t.b.v. de selectie

De aanbestedingsstukken voor de selectiefase bestaan uit deze Selectieleidraad inclusief de bijlagen en de eventueel in een later stadium te verschijnen Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen wordt in de volgorde boven de Selectieleidraad geplaatst. Indien meer Nota's van Inlichtingen verschijnen, dan gaat de meest recente voor op een eerder verschenen Nota.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming committeert de gegadigde zich aan de inhoud van de aanbestedingsstukken.

Alle aanbestedingsstukken worden kosteloos beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform waar de aanbestedende dienst de aankondiging van de opdracht heeft gepubliceerd. De potentiële gegadigde dient zelf na te gaan dat hij over alle stukken beschikt. Indien de (potentiële) gegadigde de aanbestedingsstukken op een andere wijze wenst te ontvangen, dan kunnen daar kosten voor in rekening worden gebracht bij de betreffende (potentiële) gegadigde.

De stukken ten behoeve van de gunningsfase worden alleen en rechtstreeks aan de geselecteerde gegadigden verstrekt.

4.6. tijdpad procedure

Het volgende tijdpad is van toepassing op deze aanbestedingsprocedure. Aan de vermelde data kunnen potentiële gegadigden geen rechten ontlenen. Let op: het tijdpad van perceel 1 (kolom 1) wijkt af van het tijdpad van percelen 2, 3 en 4 (kolom 2).

Perceel 1	Percelen 2, 3 en 4	
19-10-2022	19-10-2022	verzending aankondiging van opdracht
04-11-2022, 11.00 u	30-11-2022, 11.00 uur	uiterste tijdstip voor indienen van verzoeken tot verduidelijking
11-11-2022	07-12-2022	publicatie laatste Nota van Inlichtingen
21-11-2022, 11.00 u	19-12-2022, 11.00 uur	uiterste tijdstip indiening/ontvangst verzoek tot deelneming
		toetsing en beoordeling ontvangen verzoeken tot deelneming
07-12-2022	26-01-2023	verzenden uitnodigingen tot inschrijving, mededeling van uitsluiting en gemotiveerde afwijzingen, start bezwaartermijn
17-12-2022	05-02-2023	uiterste datum indiening bewijsstukken en einde bezwaartermijn
19-12-2022	06-02-2023	verzenden aanbestedingsstukken gunningsfase

Voorlopig tijdspad gunningsfase

18-01-2023, 11.00 u	07-03-2023, 11.00 uur	uiterste tijdstip voor indienen van verzoeken tot verduidelijking
25-01-2023	17-03-2023	verspreiding laatste Nota van Inlichtingen
06-02-2023, 11.00 u	29-03-2023, 11.00 uur	uiterste tijdstip inschrijving
06-03-2023	19-05-2023	verzending mededeling van de gunningsbeslissing
26-03-2023, 23.59 u	08-06-2023, 23.59 u	uiterste tijdstip ontvangst bezwaar tegen gunningsbeslissing
27-03-2023	09-06-2023	gunning definitief indien geen gegrond bezwaar is ontvangen

In perceel 1 maakt een interview met de projectarchitect onderdeel uit van de beoordelingsprocedure in de gunningsfase. Het interview wordt (gedeeltelijk) in het Engels gevoerd.

Het verzoek tot deelneming dient digitaal op het aanbestedingsplatform te worden ingediend. Op andere wijze ingediende verzoeken tot deelneming

worden niet in behandeling genomen. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist, volledig en tijdig indienen van het verzoek tot deelneming. Let op: omdat er een afwijkend tijdstip van indiening geldt voor perceel 1, zijn er twee afzonderlijke aankondigingen op het aanbestedingsplatform. De indiening op perceel 1 dient plaats te vinden in de speciaal voor perceel 1 gemaakte aankondiging op het aanbestedingsplatform en de indiening van perceel 2, 3 en 4 op de aankondiging op het aanbestedingsplatform voor perceel 2, 3 en 4. Voor het onverhoopte geval dat een verzoek tot deelneming aan perceel 1 per abuis wordt ingediend in de kluis van perceel 2, 3 en 4 (die op dat moment nog niet kan worden geopend) geven we de mogelijkheid om het verzoek tot deelneming aan perceel 1 tevens vóór het uiterste tijdstip van indiening per e-mail te sturen naar aanbestedingen@toornend.com.

Het verzoek tot deelneming dient op het uiterste tijdstip te zijn ingediend op het aanbestedingsplatform. De klok van het aanbestedingsplatform is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de indieningsstermijn van het aanbestedingsplatform. In het geval dat het aanbestedingsplatform op het uiterste tijdstip voor ontvangst van het verzoek tot deelneming niet toegankelijk is als gevolg van een storing in het aanbestedingsplatform, dan is er sprake van overmacht. In dat geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming door de aanbestedende dienst worden uitgesteld, althans kan de aanbestedende dienst bepalen dat de aanmelding via een andere (elektronische) weg moet worden ingediend. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming wordt bekend gemaakt via het aanbestedingsplatform.

4.7. inlichtingen en informatie

4.7.1. aanwijzing/schouw

In de selectiefase van de aanbestedingsprocedure is geen bijeenkomst gepland voor een schouw of voor een aanwijzing.

4.7.2. inlichtingen

De aanbestedende dienst heeft de grootst mogelijke zorg en aandacht besteed aan het samenstellen van de aanbestedingsstukken. Desondanks is het mogelijk dat een potentiële gegadigde in de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden meent aan te treffen. Daarom worden potentiële gegadigden in de gelegenheid gesteld om daarover nadere verduidelijking te vragen.

De aanbestedende dienst verzoekt de potentiële gegadigden om dergelijke verzoeken zo spoedig mogelijk in te dienen zodat de aanbestedende dienst daarmee in staat wordt gesteld om eventuele onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in een vroeg stadium van de selectiefase te herstellen dan wel op te helderen.

Het uiterste moment voor het indienen van verzoeken tot verduidelijking is aangegeven in het tijdpad van paragraaf 4.6. De verzoeken tot verduidelijking kunnen uitsluitend worden ingediend via het aanbestedingsplatform vermeld in paragraaf 4.2. Er worden gedurende de aanbestedingsprocedure geen mondelinge inlichtingen verstrekt. Mondeling gestelde vragen worden niet in behandeling genomen.

Om het verzoek tot verduidelijking zo goed mogelijk te kunnen behandelen dient bij elk verzoek zo volledig mogelijk te worden aangegeven op welke passage van welk aanbestedingsstuk het verzoek betrekking heeft.

Alle verzoeken tot verduidelijking worden geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen opgenomen en voorzien van het antwoord van de aanbestedende dienst. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in het tijdpad van paragraaf 4.6 genoemde datum gepubliceerd op het aanbestedingsplatform zodat die voor alle potentiële gegadigden tegelijk beschikbaar komt. De vragen en bijbehorende antwoorden zijn onderdeel van het aanbestedingsstuk waarop de vraag betrekking heeft.

Indien bij aanvang van de selectiefase reeds vragen worden gesteld, dan kan de aanbestedende dienst deze vragen op een eerder moment beantwoorden in een Nota van Inlichtingen indien dat naar het oordeel van de aanbestedende dienst in het belang van de aanbestedingsprocedure is.

Verzoeken tot aanpassing van de aanbestedingsprocedure, de minimumeisen, de selectiecriteria, het tijdpad en dergelijke worden niet gehonoreerd tenzij er sprake is van een verschrijving van de aanbestedende dienst of van disproportionaliteit.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen onbeantwoord te laten. Het gaat bijvoorbeeld om vragen van marktpartijen over de toepassing van specifieke producten.

Voor zover een potentiële gegadigde geen verzoek tot verduidelijking indient en/of geen vraag stelt, worden de aanbestedingsstukken geacht geen onduidelijkheden te bevatten voor de betreffende potentiële gegadigde en de inhoud van de aanbestedingsstukken wordt dan geacht te zijn begrepen zoals die door de aanbestedende dienst is bedoeld. Indien een potentiële gegadigde geen verzoek tot verduidelijking indient en/of geen vraag stelt op het uiterste moment voor het indienen van verzoeken tot verduidelijking en/of het stellen van vragen, dan komen aan deze gegadigde in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de procedure geen beroepsmogelijkheden of aanspraken meer toe. Gegadigde dient bij bezwaren tegen de aanbestedingsstukken waaronder eventuele onwelgevallige/ onduidelijke/ onvoldoende verduidelijkende/ onrechtmatige antwoorden in een Nota van Inlichtingen

uiterlijk vijf dagen voor indiening van het verzoek tot deelneming een kort geding te starten op straffe van verval van recht.

Een potentiële gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van die informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de potentiële gegadigde. Een potentiële gegadigde die hierop een beroep doet dient expliciet aan te geven welke informatie het betreft. De aanbestedende dienst zal alleen aan het verzoek voldoen indien de gerechtvaardigde belangen van andere potentiële gegadigden hierdoor niet geschaad worden. De aanbestedende dienst zal in dergelijke gevallen afwegen om het verzoek te negeren dan wel om de vraag onbeantwoord te laten.

4.7.3. Rechtsverwerking

Elke potentiële gegadigde stemt door het indienen van een verzoek tot deelneming uitdrukkelijk in met de opzet en de inhoud van de aanbestedingsprocedure en alle hem bekende aanbestedingsstukken, waaronder deze leidraad, de bijlagen en iedere Nota van Inlichtingen. Door indiening van het verzoek tot deelneming vervalt enig recht van de gegadigde om tegen die opzet en inhoud op te komen. Dit geldt ook indien die gegadigde wel een verzoek tot verduidelijking heeft ingediend en/of een vraag heeft gesteld.

5. Uitsluitingsgronden en minimumeisen

5.1. bedrijfsgegevens

De gegadigde dient de algemene gegevens volledig in te vullen in Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband is, dan dienen ook de algemene gegevens van de overige deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ingevuld en dient tevens aangegeven te worden wie namens het samenwerkingsverband de penvoerder is.

Indien de gegadigde ten behoeve van de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient ook deze derde partij een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en aan de aanbestedende dienst te overleggen.

5.2. uitsluitingsgronden

5.2.1. uitsluiting Russische (overheids)bedrijven

De gegadigde verklaart door het indienen van een verzoek tot deelneming dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure en/of de uitvoering van de overeenkomst. Indien de gegadigde, de deelnemer aan het samenwerkingsverband of de derde waar een beroep op wordt gedaan en/ of die als onderaannemer wordt ingezet:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid,

is als bedoeld in Artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.2.2. verplichte uitsluitingsgronden

De gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de verplichte uitsluitingsgronden die zijn aangekruist in Deel III A (uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen) en Deel III B (uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op zijn onderneming van toepassing zijn.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dan verklaren alle deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk door het ondertekenen

van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de verplichte uitsluitingsgronden die zijn aangekruist in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op zichzelf van toepassing zijn.

Ook de derde op wie ten behoeve van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan, dient door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de verplichte uitsluitingsgronden die zijn aangekruist in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op zichzelf van toepassing zijn.

Het van toepassing zijn van een verplichte uitsluitingsgrond op een gegadigde of, indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, een deelnemer aan het samenwerkingsverband, of een derde waarop ten behoeve van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting.

Indien een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de gegadigde, de deelnemer aan het samenwerkingsverband of de derde en de gegadigde, de deelnemer of de derde kan aantonen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, kan de aanbestedende dienst in overweging nemen om niet tot uitsluiting over te gaan.

bewijs (zie ook paragraaf 5.4)

Voor gegadigden die zijn gevestigd in Nederland dient de Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijs dat de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen zoals bedoeld in Deel III A niet van toepassing zijn. De Gedragsverklaring Aanbesteden wordt door het Ministerie van Veiligheid en Justitie afgegeven en mag op het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar.

Voor gegadigden die zijn gevestigd in Nederland dient de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijs dat de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies zoals bedoeld in Deel III B niet van toepassing zijn. De Verklaring betalingsgedrag wordt door de Nederlandse Belastingdienst afgegeven en mag op het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

5.2.3. facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden in Deel III C (uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op zijn onderneming van toepassing zijn.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dan verklaren alle deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de facultatieve uitsluitingsgronden die zijn aangekruist in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op zichzelf van toepassing zijn.

Ook de derde op wie ten behoeve van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan, dient afzonderlijk door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de facultatieve uitsluitingsgronden die zijn aangekruist in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op zichzelf van toepassing zijn.

Het van toepassing zijn van een facultatieve uitsluitingsgrond op een gegadigde of, indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, een deelnemer aan het samenwerkingsverband, leidt tot uitsluiting. Als de uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan, bestaat de mogelijkheid deze onderaannemer te vervangen.

Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is op de gegadigde, de deelnemer aan het samenwerkingsverband of de derde en de gegadigde, de deelnemer of de derde kan aantonen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, kan de aanbestedende dienst in overweging nemen om niet tot uitsluiting over te gaan.

bewijs (zie ook paragraaf 5.4)

Voor gegadigden die zijn gevestigd in Nederland dient het Uittreksel van inschrijving in het handelsregister als bewijs dat de uitsluitingsgronden die verband houden met faillissement of insolventie zoals bedoeld in Deel III C niet van toepassing zijn. Het Uittreksel wordt door de Kamer van Koophandel afgegeven en mag op het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

Voor gegadigden die zijn gevestigd in Nederland dient de Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijs dat de uitsluitingsgronden die verband houden met ernstige beroepsfouten en vervalsing van de mededinging bedoeld in Deel III C niet van toepassing zijn. De Gedragsverklaring Aanbesteden wordt door het Ministerie van Veiligheid en Justitie afgegeven en mag op het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar. Deze verklaring is ook als bewijsstuk gevraagd bij de verplichte uitsluitingsgronden van Deel III A.

Voor de overige uitsluitingsgronden van Deel III C bestaat in Nederland geen bewijsstuk.

Indien de gegadigde een beroep doet op derde(n) om te voldoen aan één of meer minimumeisen en/of selectiecriteria, dan zijn de facultatieve uitsluitingsgronden tevens van toepassing op deze derde(n).

5.3. minimumeisen en geschiktheidseisen

Indien de gegadigde niet voldoet aan een van de hieronder genoemde minimum- of geschiktheidseisen, dan wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en wordt zijn verzoek tot deelneming ter zijde geschoven.

5.3.1. financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient bij opdrachtverstrekking te beschikken over een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De dekking van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering is overeenkomstig de bepalingen in de conceptovereenkomst en bijlagen minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis. De verzekering dient de directe, indirecte en gevolgschade te dekken die als gevolg van handelen door de opdrachtnemer of door hem ingeschakelde partijen is ontstaan.

Indien gegadigde de opdracht ontvangt, dan is hij gehouden om zich gedurende de looptijd van die opdracht inclusief eventueel meerwerk verzekerd te houden op basis van een gelijkwaardige verzekering met ten minste een gelijkwaardige dekking.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dan dient het samenwerkingsverband als geheel aan deze minimumeis te voldoen.

bewijs (zie ook paragraaf 5.4)

Als bewijsstuk geldt een kopie van de polis tezamen met een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat bij opdrachtverstrekking aan de eisen is voldaan. Indien de uitgenodigde gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dan dient de penvoerder voor elke deelnemer afzonderlijk het eigen bewijsstuk te verstrekken.

5.3.2. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst onderscheidt een aantal relevante kerncompetenties die naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk zijn om de opdracht tot een goed einde te brengen. De gegadigde dient te beschikken over al deze kerncompetenties. De in deze paragraaf gegeven selectiecriteria zijn geformuleerd als minimumeis en gelden voor het aangegeven perceel.

Bij elk perceel zijn kerncompetenties benoemd die de gegadigde dient aan te tonen door middel van referentieprojecten. Met een referentieproject kunnen één of meer kerncompetenties worden aangetoond. Per referentieproject waarmee één of meer kerncompetenties worden aangetoond dient het model referentie (bijlage 1) te worden ingevuld. Gegadigde mag achter het ingevulde

model een blad opnemen met verduidelijkend beeldmateriaal van het betreffende referentieproject.

Alle referentieprojecten voor de technische bekwaamheid en de selectiecriteria moeten ten minste voldoen aan de volgende eisen:

- utiliteitsbouw, voor minimaal 25% van het vloeroppervlak bestaande uit bijeenkomstfunctie volgens de definitie in het bouwbesluit;
- nieuwbouw of renovatie met nieuwbouw in de oppervlakteverhouding 40%-60% tot 60%-40%
- verkregen omgevingsvergunning voor bouwen, afgiftedatum na 1 oktober 2017;
- minimale omvang 8.000 m² brutovloeroppervlak
- een tekstuele onderbouwing waarom het project naar de mening van de gegadigde voldoet als referentie voor de aangegeven kerncompetentie(s).

perceel 1: technische bekwaamheid (uitwerkend architect)

1. Gegadigde heeft als (uitwerkend) architect aantoonbare ervaring met het maken of uitwerken van een gebouwwontwerp waarin schoon zichtbeton in het interieur en het exterieur is toegepast als architectonische eindafwerking.
2. Gegadigde heeft als uitwerkend architect aantoonbare ervaring met de samenwerking met een ontwerpend architect voor een bouwproject dat in Nederland is of wordt gerealiseerd, waarbij de verantwoordelijkheid van gegadigde was om ervoor te zorgen dat het ontwerp voldoet aan Nederlandse wet- en regelgeving. Gegadigde is op geen enkele manier gelieerd aan de ontwerpend architect van het referentieproject.
3. Gegadigde heeft als (uitwerkend) architect aantoonbare ervaring met een ontwerpproject waarbij Engels de voertaal was tijdens de ontwerpfase.
4. Gegadigde heeft als (uitwerkend) architect aantoonbare ervaring met het uitwerken van een ontwerp voor een museum of een ander gebouw dat onderbouwd vergelijkbaar is (combinatie van in elk geval twee aspecten van: bezoekersstroom, klimaat, beveiliging, presentatie).
5. Gegadigde heeft als (uitwerkend) architect aantoonbare ervaring met het maken of uitwerken van een gebouwwontwerp in een bouw-informatiemodel (BIM) en geeft een toelichting op zijn werkwijze en zijn rol bij de inzet van BIM bij dit referentieproject en welk effect de inzet van BIM heeft op dat projectresultaat.

perceel 2: technische bekwaamheid (ontwerpend en coördinerend constructeur)

1. Gegadigde heeft als (hoofd)constructeur aantoonbare ervaring met de samenwerking met een architect die niet conform Nederlandse wet- en regelgeving ontwerpt voor een bouwproject dat in Nederland is gerealiseerd, waarbij de verantwoordelijkheid van gegadigde was om ervoor te zorgen dat het constructief ontwerp voldoet aan Nederlandse wet- en regelgeving.

2. Gegadigde heeft als constructeur aantoonbare ervaring met het constructief ontwerpen van een bouwput aansluitend op een bestaand gebouw.
3. Gegadigde heeft als (hoofd)constructeur aantoonbare ervaring met een bouwproject waarbij tijdens de ontwerpfase Engels de voertaal was.
4. Gegadigde heeft als (hoofd)constructeur ervaring heeft met het ontwerpen en modelleren van een gebouw in een bouwinformatiemodel (BIM) en geeft een toelichting op zijn aanpak bij de inzet van BIM bij dit referentieproject.

perceel 3: technische bekwaamheid (installatieadviseur)

1. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het maken van het werktuigbouwkundig ontwerp voor een energieneutraal gebouw.
2. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het maken van het elektrotechnisch ontwerp voor een energieneutraal gebouw.
3. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met een ontwerpproject waarbij Engels de voertaal was tijdens de ontwerpfase.
4. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen en modelleren van een gebouw in een bouwinformatiemodel (BIM) en geeft een toelichting op zijn aanpak bij de inzet van BIM bij dit referentieproject.
5. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een gebouw dat het BREEAM NL-ontwerpcertificaat Very Good of beter heeft verkregen. Een ander BREEAM-certificaat wordt niet geaccepteerd.

perceel 4: technische bekwaamheid (bouwfysisch adviseur en BREEAM)

1. Gegadigde heeft als brandveiligheidsadviseur aantoonbare ervaring met het beoordelen van ontwerpen voor ondergrondse gebouwen en het verstrekken van adequate brandveiligheidsadviezen daarvoor.
2. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de samenwerking met een architect die niet conform Nederlandse wet- en regelgeving ontwerpt voor een bouwproject dat in Nederland is gerealiseerd, waarbij het de verantwoordelijkheid van gegadigde was om ervoor te zorgen dat het ontwerp bouwfysisch en op het gebied van brandveiligheid voldoet aan Nederlandse wet- en regelgeving.
3. Gegadigde heeft als bouwfysisch adviseur aantoonbare ervaring met een bouwproject waarbij tijdens de ontwerpfase Engels de voertaal was.
4. Gegadigde heeft als BREEAM-expert aantoonbare ervaring met het beoordelen van ontwerpen en het verstrekken van adviezen op basis waarvan het BREEAM NL-ontwerpcertificaat Very Good of beter is verstrekt. Een ander BREEAM-certificaat wordt niet geaccepteerd.

5.3.3. beroepsbevoegdheid

alle percelen: inschrijving handelsregister

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie in zijn land van vestiging. De gegadigde verklaart in staat te zijn desgevraagd een uittreksel uit het

handelsregister te kunnen overleggen, dat de actuele gegevens bevat en dat niet ouder is dan zes maanden vanaf de datum van verzending van het verzoek tot deelneming. Hetzelfde vereiste geldt voor alle eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband, indien het verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband wordt ingediend.

bewijs (zie ook paragraaf 5.4)

- kopie uittreksel inschrijving handelsregister. Het uittreksel is al gevraagd als bewijs dat de uitsluitingsgronden die verband houden met faillissement of insolventie zoals bedoeld in Deel III C niet van toepassing zijn.

Daarnaast stelt de aanbestedende dienst aanvullende eisen aan de beroepsbevoegdheid zoals hieronder per perceel is aangegeven.

perceel 1: inschrijving architectenregister

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te beschikken over een geldige registratie als architect bij het Bureau Architectenregister (www.architectenregister.nl), of een soortgelijke organisatie in zijn land van vestiging, dan wel dat de voor de uitvoering van de opdracht door de gegadigde in te zetten hoofdverantwoordelijke architect over een dergelijke registratie beschikt.

bewijs (zie ook paragraaf 5.4)

- kopie van de betreffende registratie.

perceel 2: inschrijving Constructeursregister RC/RO

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te beschikken over een geldige registratie als register constructeur of als register ontwerper bij het Constructeursregister (www.constructeursregister.nl) of een soortgelijke organisatie in zijn land van vestiging, dan wel dat de voor de uitvoering van de opdracht door de gegadigde in te zetten hoofdverantwoordelijke constructeur over een dergelijke registratie beschikt.

bewijs (zie ook paragraaf 5.4)

- kopie van de betreffende registratie.

perceel 3:

Voor dit perceel stelt de aanbestedende dienst geen aanvullende eisen met betrekking tot de beroepsbevoegdheid.

perceel 4: certificaten en opleiding

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te beschikken over:

- een geldige registratie als BREEAM-NL expert Nieuwbouw en renovatie bij Dutch Green Building Council (www.breeam.nl), dan wel dat de voor de uitvoering van de opdracht door de gegadigde in te zetten deskundige beschikt over een bij Dutch Green Building Council geregistreerde BREEAM-NL expert Nieuwbouw en renovatie;
- een geldig BRL 6500 certificaat;
- een akoesticus die op hbo of universitair niveau een opleiding heeft genoten en met diploma heeft afgerond of een gelijkwaardige opleiding met diploma in de akoestiek of geluidtesten heeft voltooid en die in de afgelopen vijf jaar minimaal drie jaar relevante, praktische beroepservaring als akoestisch adviseur heeft opgedaan in de ontwerpfase van bouwprojecten;
- een gekwalificeerde LCA-deskundige.

bewijs (zie ook paragraaf 5.4)

- kopie van de betreffende registratie bij Dutch Green Building Council;
- kopie certificaat BRL 6500;
- verklaring dat gegadigde beschikt over akoesticus met gevraagde opleiding en ervaring;
- kopie registratie bij de Nationale Milieudatabase of een certificaat van de gevolgde opleiding tot LCA-deskundige.

5.3.4. overige verklaringen, alle percelen

Verklaring omtrent gedrag

Gegadigde verklaart door in te schrijven dat hij – indien de opdracht aan hem wordt gegund – voor alle door hem voor de uitvoering van de opdracht in te zetten medewerkers een Verklaring omtrent gedrag (VOG) kan overleggen. Deze VOG betreft de functieaspecten 12 en 41 en is niet ouder dan zes maanden. Indien het verzoek tot deelneming een samenwerkingsverband betreft, dan betreft de verklaring tevens alle in te zetten medewerkers van de deelnemende onderneming(en).

5.4. bewijsstukken

Bij enkele eisen in de paragrafen 5.2 en 5.3 verlangt de aanbestedende dienst bewijsstukken. Alleen de geselecteerde gegadigden die de aanbestedende dienst uitnodigt tot inschrijving dienen de bewijsstukken aan te leveren. Indien de geselecteerde gegadigde een samenwerkingsverband betreft dan dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de in paragraaf 5.2 gestelde eisen te voldoen en dient de penvoerder de betreffende bewijsstukken van elke deelnemer te verstrekken. Verstrekking van de complete bewijsstukken dient te geschieden voor afloop van de bezwaartermijn die start bij de verzending van de uitnodiging tot inschrijving. Het staat gegadigde vrij om de verlangde bewijsstukken direct bij het verzoek tot deelneming te verstrekken.

6. Selectiecriteria

De aanbestedende dienst is voornemens om maximaal vijf gegadigden per perceel te selecteren die worden uitgenodigd tot inschrijving. Om de selectie te maken zijn selectiecriteria geformuleerd en hierna per perceel uitgewerkt. De ervaring wordt aangetoond door middel van referentieprojecten. Hiertoe dient bijlage 2 te worden ingevuld. De eisen waaraan alle referentieprojecten moeten voldoen zijn reeds in paragraaf 5.3.2 geformuleerd. Referentieprojecten die reeds zijn gebruikt om de technische bekwaamheid aan te tonen mogen ook worden gebruikt voor het aantonen van de ervaringseisen die als selectiecriteria worden gehanteerd. Gegadigde mag achter het ingevulde model een blad opnemen met verduidelijkend beeldmateriaal en een beknopte toelichting van het betreffende referentieproject.

Tevens wordt gevraagd om een visie uit te werken waarbij een of meer van de referenties ter onderbouwing dienen. De visie mag maximaal twee pagina's A4 normaal opgemaakte (lettertype 10 punts Arial en minimaal 2 cm marges rondom pagina), leesbare tekst bevatten. Bij overschrijding van het maximum wordt het teveel niet in de beoordeling betrokken. De visie mag onderbouwd worden met afbeeldingen. De afbeeldingen tellen niet mee in het aantal in te dienen pagina's.

Perceel 1: A. Ervaring (uitwerkend architect)

1. Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat hij als (uitwerkend) architect ervaring heeft met het maken of uitwerken van een gebouwontwerp dat een BREEAM-NL ontwerpcertificaat heeft verkregen.
2. Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat hij als (uitwerkend) architect ervaring heeft met het maken of uitwerken van een gebouwontwerp dat grotendeels ondergronds is of wordt gerealiseerd.
3. Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat hij als (uitwerkend) architect ervaring heeft met het zorgvuldig detailleren van een gebouw.
4. Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat hij als (uitwerkend) architect ervaring heeft met de aansluiting van nieuwbouw op een monument.

Perceel 1: B. Visie (uitwerkend architect)

Gegadigde geeft zijn visie op de bijdrage van de bouwkundige detaillering aan de architectonische kwaliteit van een gebouw.

Perceel 2: A. Ervaring (ontwerpend en coördinerend constructeur)

1. Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat hij als (hoofd)constructeur ervaring heeft met het constructief ontwerpen van een ondergrondse open verbinding op een bestaand gebouw of het constructief ontwerpen van een nieuw gebouw(deel) met een ondergrondse bouwlaag

- tegen een bestaand gebouw of het constructief ontwerpen van een nieuwe (tijdelijke) constructie onder een bestaand gebouw.
2. Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat hij als (hoofd)constructeur ervaring heeft met het constructief ontwerpen van een gebouw dat grotendeels ondergronds is gerealiseerd.
 3. Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat hij als (hoofd)constructeur ervaring heeft met het constructief ontwerpen in schoon zichtbeton dat in het interieur en het exterieur is toegepast als architectonische eindafwerking.

Perceel 2: B. Visie (ontwerpend en coördinerend constructeur)

Gegadigde geeft hierbij zijn visie als ontwerpend en coördinerend constructeur op de bijdrage van de constructie aan de architectonische kwaliteit van een gebouw.

Perceel 3: A. Ervaring (installatieadviseur)

1. Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat hij als installatieadviseur ervaring heeft met het ontwerpen van energiezuinige klimaatinstallaties die een constant binnenklimaat waarborgen, dus een klimaat dat zo min mogelijk fluctuaties kent in temperatuur en luchtvochtigheid.
2. Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat hij als installatieadviseur ervaring heeft met het ontwerpen van nieuwe installaties voor een uitbreiding die zijn geïntegreerd met bestaande installaties.
3. Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat hij als installatieadviseur ervaring heeft met het ontwerpen van klimaatinstallaties of tijdelijke voorzieningen die ervoor zorgen dat het klimaat in het bestaande gebouwdeel gedurende de bouwphase in stand blijft.
4. Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat hij als installatieadviseur ervaring heeft met het maken van een ontwerp voor een goederenliftinstallatie (geen heffer) qua omvang en hefvermogen geschikt voor een vorkheftruck en (niet tegelijk) een grote, zware personenauto met begeleidende personen.

Perceel 3: B. Visie (installatieadviseur)

Gegadigde geeft zijn visie als installatieadviseur op de mate waarin het installatietechnisch ontwerp bijdraagt om de hoge duurzaamheidsambities van een opdrachtgever te bereiken en te borgen in een nieuw gebouw als substantiële uitbreiding van een bestaand gebouw dat als (jong) monument niet voldoet aan de huidige energieprestatienormen.

Perceel 4: A. Ervaring (bouwfysisch adviseur, BREEAM)

1. Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat hij als bouwfysicus ervaring heeft met het adviseren over bouw fysica met het doel om een

- constant binnenklimaat te waarborgen, dus een klimaat dat zo min mogelijk fluctuaties kent in temperatuur en luchtvochtigheid.
2. Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat hij als bouwfysisch adviseur ervaring heeft met het maken of uitwerken van een gebouwoontwerp dat een BREEAM-NL ontwerpcertificaat heeft verkregen.

Perceel 4: B. Visie (bouwfysisch adviseur, BREEAM)

Gegadigde geeft zijn visie als bouwfysisch adviseur op de aanpak van zijn advisering ten aanzien van het gehele ontwerp om de duurzaamheidsambities van een opdrachtgever te bereiken en te borgen.

7. Verzoek tot deelneming

7.1. vormvoorschriften

De aanbestedende dienst stelt de volgende vormvoorschriften aan het verzoek tot deelneming om een correct beoordelingsproces te bewerkstelligen.

1. Indienen. Het verzoek tot deelneming dient te worden ingediend via het aanbestedingsplatform zoals aangegeven in paragraaf 4.2. De gegadigde dient de aanwijzingen op het aanbestedingsplatform nauwkeurig op te volgen.
2. Volgorde. Het verzoek tot deelneming dient verzorgd en overzichtelijk te zijn. De vragen dienen te worden beantwoord in dezelfde volgorde als waarin ze zijn gesteld waarbij duidelijk het nummer van de vraag is aangegeven. Bij het verzoek tot deelneming aan te leveren bewijsstukken dienen te worden gevoegd achter de vraag waarop de bewijsstukken betrekking hebben.
3. Modellen. Naast het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een invulmodel opgesteld ten behoeve van de referenties. Het gebruik van dit model is verplicht. Het model mag niet worden aangepast. Alleen de in het model aangegeven vragen dienen te worden beantwoord in de daarvoor aangegeven ruimte. Indien de beschikbare ruimte voor het beantwoorden ontoereikend mocht zijn, dan kan een duidelijke verwijzing worden opgenomen naar een bijgeleverde bijlage.
4. Taal. Het verzoek tot deelneming voor perceel 1 dient volledig te zijn opgesteld in de Nederlandse taal met uitzondering van de referenties zoals gevraagd in paragraaf 5.3.2 en in hoofdstuk 6 en de visie zoals gevraagd in hoofdstuk 6 die in de Engelse taal dienen te zijn opgesteld. Het verzoek tot deelneming voor de overige percelen dient volledig te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
5. Ondertekening. Op enkele posities wordt gevraagd om de verklaring te ondertekenen. De ondertekenaar dient hiertoe bevoegd te zijn. De bevoegdheid dient te blijken uit de kopie van het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister. De controle hierop vindt plaats na ontvangst van het uittreksel handelsregister. Een zogenoemde digitale handtekening is alleen toegestaan indien het een gekwalificeerde elektronische handtekening is.
6. Bedragen. Alle op te geven geldbedragen dienen vermeld te zijn in euro en exclusief btw.

7.2. documenten verzoek tot deelneming

paragraaf	document	P1	P2	P3	P4	sv
§ 5.2.2	Uniform Europees aanbestedingsdocument					
	Gedragsverklaring Aanbesteden					
	Verklaring betalingsgedrag					
§ 5.2.3	Uittreksel inschrijving handelsregister					
§ 5.3.1	Kopie polis en verklaring					
§ 5.3.2	Referentie kerncompetentie 1					
	Referentie kerncompetentie 2					
	Referentie kerncompetentie 3					
	Referentie kerncompetentie 4					
	Referentie kerncompetentie 5					
§ 5.3.3	Registratie Bureau Architectenregister					
	Registratie Constructeursregister					
	Registratie BREEAM expert nieuwbouw					
	Certificaat BRL 6500					
	Verklaring beschikking akoesticus in UEA					
	Registratie of opleidingscertificaat lca-deskundige					
H 6	Referentie selectiecriteria 1					
	Referentie selectiecriteria 2					
	Referentie selectiecriteria 3					
	Referentie selectiecriteria 4					
	Visie					

	Insturen bij indiening verzoek tot deelneming
	Op te stellen en in te sturen in de Engelse taal
	In te sturen door geselecteerde gegadigden tijdens bezwaartermijn
sv	is elke deelnemer van een samenwerkingsverband

Deze documenten moeten worden ingevuld en ingediend volgens de vormvoorschriften zoals aangegeven in paragraaf 7.1.

7.3. beoordelingsproces minimumeisen

De aanbestedende dienst opent de digitale kluis van het aanbestedingsplatform nadat het uiterste tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming is verstreken. De aanbestedende dienst doorloopt de volgende stappen in het beoordelingsproces van tijdig ontvangen verzoeken tot deelneming:

- De contactpartij gaat namens de aanbestedende dienst na of gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien er een of meer gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de gegadigde, op een deelnemer aan het samenwerkingsverband of op een derde waarop gegadigde een beroep doet, dan wordt zijn verzoek tot deelneming uitgesloten;

- b. De contactpartij toetst namens de aanbestedende dienst of het verzoek tot deelneming compleet is. De contactpartij kan namens de aanbestedende dienst gegadigden de gelegenheid geven om kennelijke vergissingen te herstellen. In dat geval worden alle gegadigden waarbij dat het geval is (nagenoeg) tegelijk daarover in kennis gesteld en krijgen de betreffende gegadigden een gelijke termijn van maximaal 48 uur (exclusief zaterdag, zondag en officieel erkende feestdagen) om de vergissing te herstellen. Herstel mag nimmer leiden tot aanpassing van het verzoek tot deelneming;
- c. De contactpartij toetst namens de aanbestedende dienst of de niet uitgesloten gegadigden voldoen aan de gestelde minimumeisen;
- d. De selectiecommissie beoordeelt namens de aanbestedende dienst de gegadigden aan de hand van de selectiecriteria.

Indien bij een van de hiervoor beschreven beoordelingsstappen blijkt dat een gegadigde voorwaarden stelt bij zijn verzoek tot deelneming, dan is sprake van een verzoek tot deelneming onder voorwaarden. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden is ongeldig. Ongeldige verzoeken tot deelneming worden terzijde geschoven.

De contactpartij rapporteert zijn bevindingen aan de selectiecommissie.

Aangeleverd doch niet gevraagd materiaal wordt niet in de beoordeling betrokken, wordt beschouwd als niet te zijn ingediend en zal de beoordeling niet in positieve zin beïnvloeden.

7.4. beoordelingsproces selectie criterium

Elke referentie wordt beoordeeld op de mate waarin die referentie aansluit op de situatie en ambities van het Kröller-Müller Museum. Hoe beter de referentie aansluit bij de situatie en de ambities van het Kröller-Müller Museum, hoe hoger de toe te kennen score. De ambities van het Kröller-Müller Museum zijn beschreven in dit document. Het Kröller-Müller Museum is tijdens openingstijden voor alle bezoekers toegankelijk zodat gegadigden zelf in de gelegenheid zijn om de situatie te aanschouwen. De visie wordt tevens beoordeeld op relevantie, onderbouwing, overtuigingskracht, realisme, duidelijkheid en volledigheid. Hoe meer relevant, onderbouwd, overtuigend, realistisch, duidelijk en volledig de visie is, hoe hoger de toe te kennen score.

De leden van de selectiecommissie beoordelen afzonderlijk elk onderdeel. In een plenaire sessie komen de leden tot een eensluidend oordeel per onderdeel. Bij de beoordeling kunnen verzoeken tot deelneming met elkaar worden vergeleken.

7.4.1. beoordeling referenties

Perceel 1 (uitwerkend architect)

De referenties worden als volgt beoordeeld:

		10 punten	7 punten	4 punten	1 punt	0 punten
A	referentie					
1.	BREEAM-NL ontwerp	outstanding	excellent	very good	good	anders
2.	ondergronds deel van gebouw	100-60%	59-40%	39-30%	29-20%	< 20%
3.	zorgvuldige detaillering	overtuigend in tekst en beeld	duidelijk in tekst en beeld	duidelijk in tekst of beeld	aannemelijk in tekst of beeld	anders
4.	aansluiting nieuwbouw op monument	complexe en omvangrijke aansluiting, zorgvuldig gedetailleerd	complexe of omvangrijke aansluiting, zorgvuldig gedetailleerd	geringe fysieke aansluiting, zorgvuldig gedetailleerd	geringe fysieke aansluiting, weinig gedetailleerd	geen fysieke aansluiting

(40)

Voor de referenties kunnen derhalve maximaal 40 punten worden behaald.

Perceel 2 (ontwerpend en coördinerend constructeur)

De referenties worden als volgt beoordeeld:

		10 punten	7 punten	4 punten	1 punt	0 punten
A	referentie					
1.	ondergrondse aansluiting op bestaand gebouw	nieuwe ondergronds e bouwlaag onder bestaand gebouw met open verbinding	nieuwe ondergronds e bouwlaag naast bestaand gebouw met grote open verbinding	nieuwe ondergronds e bouwlaag naast bestaand gebouw met kleine open verbinding	nieuwe ondergronds e bouwlaag naast bestaand gebouw zonder open verbinding	geen fysieke ondergronds e aansluiting of aanraking
2.	ondergronds deel van gebouw	100-60%	59-40%	39-30%	29-20%	< 20%
3.	constructief ontwerp met schoon zichtbeton	overtuigend in tekst en beeld	duidelijk in tekst en beeld	duidelijk in tekst of beeld	aannemelijk in tekst of beeld	anders

(30)

Voor de referenties kunnen derhalve maximaal 30 punten worden behaald.

Perceel 3 (installatieadviseur)

De referenties worden als volgt beoordeeld:

		10 punten	7 punten	4 punten	1 punt	0 punten
A	referentie					
1.	waarborg continu binnenklimaat	toelichting overtuigend door functie en norm	toelichting overtuigend door functie of norm	toelichting duidelijk en aannemelijk gemaakt	enigszins duidelijk of aannemelijk gemaakt	anders

2.	integratie nieuw en bestaand	overtuigend en complex	overtuigend en beperkt complex	redelijk en beperkte installatie	beperkte installatie	ontbreekt
3.	handhaving klimaat tijdens bouwfase	overtuigend en complex concreet, compleet	overtuigend en complex maar weinig concreet of compleet	duidelijk, gering complex weinig concreet of compleet	enigszins duidelijk, gering complex niet concreet en niet compleet	anders
4.	grote goederenlift	zeer grote goederenlift met afgesloten kooi en stopplaatsen op drie of meer bouwlagen	grote goederenlift met afgesloten kooi en stopplaatsen op drie of meer bouwlagen	grote goederenlift met afgesloten kooi en stopplaatsen op twee bouwlagen	goederenlift zonder afgesloten kooi	anders

(40)

Voor de referenties kunnen derhalve maximaal 40 punten worden behaald.

Perceel 4 (bouwfysisch adviseur, BREEAM)

De referenties worden als volgt beoordeeld:

		10 punten	7 punten	4 punten	1 punt	0 punten
A	referentie					
1.	waarborg continu binnenklimaat	toelichting overtuigend door functie en norm	toelichting overtuigend door functie of norm	toelichting duidelijk en aannemelijk gemaakt	enigszins duidelijk of aannemelijk gemaakt	anders
2.	BREEAM-NL ontwerp	outstanding	excellent	very good	good	anders

(20)

Voor de referenties kunnen derhalve maximaal 20 punten worden behaald.

7.4.2. beoordeling visie

De visie wordt als volgt beoordeeld op de mate van relevantie, onderbouwing, overtuigingskracht, realisme, duidelijkheid en volledigheid. Voor de visie kan een score van maximaal 30 punten worden behaald.

7.5. beoordeling, eindresultaat

Er worden per perceel maximaal vijf gegadigden geselecteerd en uitgenodigd tot inschrijving. Het totaal aantal behaalde punten voor de selectiecriteria (referenties en visie) zoals uitgewerkt in paragraaf 7.4 bepaalt de rangorde van de gegadigden. De gegadigde die de meeste punten heeft behaald, eindigt in de

rangorde op de eerste plaats. Indien twee of meer gegadigden binnen de top vijf hetzelfde aantal punten hebben behaald dan wordt door middel van loting de rangorde bepaald tussen deze gegadigden bepaald. De loting wordt verricht door de aanbestedende dienst. Indien de loting gaat om de vijfde plaats in de rangorde, en derhalve om het wel of niet selecteren van de betreffende gegadigden, dan worden die gegadigden uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn tenzij de aanbestedende dienst besluit gebruik te maken van voorbehoud 3 zoals genoemd in paragraaf 3.3.

8. Afronding selectiefase

8.1. mededeling

De selectiecommissie stelt op basis van de beoordelingsresultaten een selectieadvies op voor de aanbestedende dienst. Vaststelling van het selectieadvies door de aanbestedende dienst houdt in dat de contactpartij de uitgesloten of niet geselecteerde gegadigden een mededeling van uitsluiting en/of afwijzing stuurt en gelijktijdig de geselecteerde gegadigden namens de aanbestedende dienst uitnodigt tot inschrijving.

De mededelingen en de uitnodigingen worden omstreeks de in het tijdpad van paragraaf 4.6 aangegeven datum verzonden aan de gegadigden, voorzien van het beoordelingsresultaat van het verzoek tot deelneming van de betreffende gegadigde en van een geanonimiseerd rangordeoverzicht van alle verzoeken tot deelneming.

8.2. bezwaar

Gegadigden krijgen de mogelijkheid om binnen de termijn van tien dagen na verzending van de mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegen deze beslissing bezwaar te maken. Hiervoor zijn twee mogelijkheden:

- Indien een afgewezen gegadigde zich niet kan verenigen met de mededeling van uitsluiting en/of afwijzing kan hij dit binnen de termijn van tien dagen na verzending van de mededeling kenbaar maken aan het klachtenmeldpunt en gelijktijdig de contactpartij hiervan op de hoogte brengen. Indiening van een klacht bij het klachtenmeldpunt heeft geen opschortende werking.
- Indien een afgewezen gegadigde zich niet kan verenigen met de mededeling van uitsluiting en/of afwijzing en daartegen een civiel kort geding wil aanspannen, dan dient binnen de bezwaartermijn van tien (10) dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, onder gelijktijdige verzending van een afschrift van de inleidende dagvaarding aan de aanbestedende dienst.

De hierboven genoemde termijn van tien (10) dagen na verzending van de mededeling van uitsluiting en/of afwijzing betreft een vervaltermijn. Indien er na het verstrijken van deze vervaltermijn alsnog een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de eisende partij in de procedure niet-ontvankelijk.

In het bezwaar respectievelijk de dagvaarding dient duidelijk te zijn aangegeven:

- waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- de reden(en) van bezwaar.

Mocht ondanks zorgvuldige beoordeling van de verzoeken tot deelneming blijken dat een gegadigde onterecht is uitgesloten of afgewezen, dan kan de

aanbestedende dienst, voor zover het gevolgen zou hebben voor de bezetting van de vijf hoogste plaatsen in de rangorde, besluiten om het aantal uit te nodigen gegadigden alsnog uit te breiden.

De uitgenodigde gegadigden dienen uiterlijk op het in het tijdpad van paragraaf 4.6 genoemde moment, ofwel indien het tijdpad door de aanbestedende dienst wordt gewijzigd, op een door de aanbestedende dienst nader te noemen moment, de verlangde bewijsstukken aan te leveren. Indien blijkt dat een uitgenodigde gegadigde op dat moment niet de verlangde bewijsstukken volledig heeft aangeleverd, dan volgt alsnog uitsluiting van die uitgenodigde gegadigde en zal de hoogst geëindigde afgewezen gegadigde alsnog worden uitgenodigd om het maximum aantal uit te nodigen gegadigden te completeren.